

Số: /TB-TCg

Thành phố Hồ Chí Minh,

THÔNG BÁO

**V/v triển khai trang web hướng dẫn, kiểm tra quy định an ninh - an toàn
đối với khách hàng, công chức Nhà nước khi vào làm việc
tại cảng Tân Cảng Cát Lái**

Để nâng cao chất lượng phục vụ ngày một tốt hơn, đồng thời bảo đảm an ninh - an toàn cho khách hàng, công chức Nhà nước (Hải quan, Kiểm dịch, Biên phòng...) trong quá trình làm việc tại cảng Tân Cảng Cát Lái (Cảng), Tổng công ty Tân Cảng Sài Gòn (TCT TCSG) thông báo đến Quý khách hàng, lực lượng công chức Nhà nước thực hiện một số quy định như sau:

I. Triển khai trang web hướng dẫn và kiểm tra quy định an ninh - an toàn:

1. Mục đích

Trong thời gian qua, các hoạt động phổ biến - tuyên truyền về quy định an toàn theo phương pháp cũ đến khách hàng thường mất nhiều thời gian và khó kiểm soát tính đồng bộ. Với kỳ vọng giảm thiểu rủi ro xảy ra những sự cố/tai nạn cho khách hàng trong quá trình tác nghiệp hoặc sử dụng dịch vụ tại cảng, hệ thống web giúp giải quyết vấn đề về truyền tải và kiểm soát nội dung, để khách hàng dễ dàng tiếp cận các quy định một cách nhanh chóng, chính xác nhất, và là một phần trong chiến lược chuyển đổi số của TCT TCSG.

2. Đối tượng áp dụng

a. Công chức Nhà nước: bao gồm các cá nhân là công chức Nhà nước làm việc tại cảng Tân cảng Cát Lái (không thuộc CBCNV-NLĐ của TCT TCSG), như: hải quan, biên phòng, kiểm dịch...

b. Khách hàng sử dụng dịch vụ: bao gồm khách hàng thường xuyên và vắng lai, là những cá nhân có nhu cầu đi vào khu vực văn phòng hoặc khu vực hiện trường sản xuất, để sử dụng các dịch vụ liên quan do TCT TCSG hoặc công ty thành viên cung cấp tại cảng Tân cảng Cát Lái.

c. Khách tham quan: là những cá nhân vào cảng Tân cảng Cát Lái để tham quan mô hình hoạt động sản xuất tại cảng, hoặc trao đổi công việc, hoặc tham dự các buổi lễ/hợp mặt/hội nghị (không sử dụng các dịch vụ do TCT TCSG hoặc công ty thành viên cung cấp).

3. Hình thức, thời gian thực hiện

a. Phân loại khu vực làm việc:

- Văn phòng: là khu vực gồm những tòa nhà văn phòng tại vị trí các cổng an ninh của cảng Tân cảng Cát Lái (cổng A, B, C, G).

- Hiện trường sản xuất: là những khu vực sau tại cảng Tân cảng Cát Lái, bao gồm: nhà kho, bãi hàng, cầu tàu, cầu dẫn, khu đóng rút/vệ sinh/khử trùng container, khu kiểm hóa, xưởng sửa chữa, trạm nhiên liệu, trạm điện, trạm xử lý/lưu trữ chất thải, các trục đường giao thông nội bộ trong cảng.

b. Đối với Công chức Nhà nước:

- Các đơn vị phối hợp với Trung tâm an ninh/P.Tham mưu tiến hành rà soát và bổ sung thông tin cá nhân hiện tại của NLD làm việc tại Cảng (gồm: số CCCD, số điện thoại, khu vực làm việc), để lấy cơ sở dữ liệu dùng cập nhật lên hệ thống web hướng dẫn và kiểm tra quy định an ninh - an toàn. *(Nội dung này sẽ do P.Tham mưu hướng dẫn thực hiện, hoàn tất trước ngày 01/5/2026).*

- NLD vào trang web www.safety.saigonnewport.com.vn, hoặc quét mã QR:



- Sử dụng tài khoản cá nhân (Tên đăng nhập: là số CCCD; Mật khẩu: SNP@1234 - mật khẩu sử dụng để đăng nhập lần đầu, sau đó hệ thống sẽ yêu cầu người dùng thiết lập mật khẩu mới) để truy cập, tiến hành tham gia khóa học và thực hiện các bài kiểm tra để được cấp **Giấy xác nhận (có thời hạn 06 tháng, cấp online trên web)** về việc hoàn thành chương trình hướng dẫn quy định an ninh - an toàn tại cảng. *(Thời gian tham gia bắt đầu từ ngày 15/5/2026, sau ngày 01/6/2026 các trường hợp chưa được cấp Giấy xác nhận sẽ bị khóa thẻ ra vào cảng)*

- Khi Giấy xác nhận gần hết hiệu lực 06 tháng, NLD cần vào trang web www.safety.saigonnewport.com.vn để thực hiện lại chu trình học và làm bài kiểm tra. Sau khi hoàn thành, Giấy xác nhận sẽ tiếp tục được gia hạn thêm thời gian mới là 06 tháng. *(Trường hợp không thực hiện gia hạn sẽ bị khóa thẻ ra vào cảng hoặc không cấp mới)*

c. Đối với Khách hàng sử dụng dịch vụ:

- Khách hàng thường xuyên: thực hiện tương tự như hướng dẫn đối với Công chức Nhà nước tại **điểm b, mục I-3.**

- Khách hàng vắng lai: thực hiện đăng ký vào cảng trên trang web <https://anc-reg.snp.com.vn>. Lưu ý chọn đúng thông tin về “nhóm khách hàng” và “khu vực làm việc”. Sau khi đăng ký thành công, khách hàng sẽ được cấp tài khoản (Tên đăng nhập: là số CCCD; Mật khẩu: SNP@1234 - mật khẩu sử dụng để đăng nhập lần đầu, sau đó hệ thống sẽ yêu cầu người dùng thiết lập mật khẩu mới) để truy cập vào trang web www.safety.saigonnewport.com.vn, hoặc quét mã QR:



- Tiến hành tham gia khóa học và thực hiện các bài kiểm tra để được cấp **Giấy xác nhận (có thời hạn 06 tháng, cấp online trên web)** về việc hoàn thành chương trình hướng dẫn quy định an ninh - an toàn tại cảng. *(Thời gian tham gia bắt đầu từ ngày 16/3/2026, sau ngày 01/4/2026 các trường hợp chưa được cấp Giấy xác nhận sẽ không được cấp mới thẻ ra vào cảng).* Khi Giấy xác nhận gần hết hiệu lực 06 tháng, cần vào trang web www.safety.saigonnewport.com.vn để thực hiện lại chu trình học và làm bài kiểm tra. Sau khi hoàn thành, Giấy xác nhận sẽ tiếp tục được gia hạn thêm thời gian mới là 06 tháng. *(Trường hợp không thực hiện gia hạn sẽ không được cấp mới thẻ ra vào cảng)*

d. Đối với Khách tham quan:

- Thực hiện tương tự như hướng dẫn đối với Khách hàng vắng lai tại **điểm c, mục I-3.**

II. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Kỹ thuật

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai trang web hướng dẫn, kiểm tra quy định an ninh - an toàn đối với khách hàng, công chức Nhà nước khi vào làm việc tại cảng Tân Cảng Cát Lái. Đánh giá tính hiệu quả, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc báo cáo Ban Tổng Giám đốc.

2. Phòng Marketing

- Tổ chức truyền thông sâu rộng đến các nhóm đối tượng khách hàng, công chức Nhà nước, khách tham quan về hệ thống web hướng dẫn và kiểm tra quy định an ninh - an toàn. Tổng hợp, đánh giá ý kiến phản hồi và trải nghiệm của khách hàng, đồng thời đưa ra các đề xuất nhằm cải thiện chất lượng dịch vụ.

- Thiết kế video hướng dẫn, infographic tuyên truyền về trang web, bố trí các áp phích, bảng quảng cáo standee đặt tại khu vực khách hàng tập trung làm thủ tục đăng ký vào cảng.

3. Phòng Tham mưu

- Triển khai rà soát và bổ sung thông tin cá nhân của 02 nhóm đối tượng: công chức Nhà nước và khách hàng sử dụng dịch vụ (thường xuyên) làm việc tại Cảng (gồm: số CCCD, số điện thoại, khu vực làm việc), cập nhật lên hệ thống ACS trước ngày 01/5/2026.

- Phổ biến quy trình đăng ký, sử dụng hệ thống web quy định an ninh - an toàn cho lực lượng trực tại các cổng cảng, nhằm hướng dẫn và giải đáp kịp thời khi khách hàng có thắc mắc hoặc cần hỗ trợ.

4. Phòng CNTT

- Chuẩn bị hạ tầng kết nối giữa các hệ thống ANC, ACS, LMS, quản trị và đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng trong suốt quá trình triển khai dự án.

- Duy trì công tác phối hợp với đối tác OTS để nhanh chóng ghi nhận những lỗi liên quan đến hệ thống và xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh.

5. Phòng Tài chính

- Thanh toán các chi phí phục vụ công tác truyền thông đến khách hàng như: in áp phích, in bảng quảng cáo standee...

Trên đây là một số quy định mà khách hàng, công chức nhà nước cần thực hiện để bảo đảm an toàn cho bản thân khi vào làm việc tại Cảng. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, vui lòng thông tin về Tổng công ty Tân Cảng Sài Gòn qua tổng đài chăm sóc khách hàng theo số hotline 1800.1188./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch kiêm Tổng Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Tổng Giám đốc (VPĐT);
- Các cơ quan, đơn vị, cty thành viên (VPĐT);
- Lưu: VT, KT. HL04.

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**

Đại tá Nguyễn Thanh Trúc